PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, julio de 2021

Señor (a)
AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2477320**
Profesional Grado 02
Formación Profesional Integral
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2021

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.2477320 del año 2021**

CELMIRA PANA IPUANA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 27.034.979 de Uribía, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de **VEINTITRES MILLONES TRES MIL QUINIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS ($23.003.537) M/Cte**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a).Un primer pago por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS **($2.938.778)**, B) Seis (6) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES CUARENTA MIL CIENTO QUINCE PESOS ($3.040.115) M/CTE., c) un último pago por valor de** UN MILLON OCHOCIENTOS VEINTICUATRO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS **($1.824.069)**

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorro # 52674729600 de Bancolombia.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y/o de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia; enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER en el Centro Agroempresarial y acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	• Proyecto Formativo código: 1402737 Creación de una unidad productiva en elaboración de artesanías con tejidos étnicos del programa SENA – SER. Planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación de las siguientes fichas: Y se realizaron los alistamientos de formación apoyándonos en los procesos de planeación. **Ficha: 2340824** Emprendedor en Elaboración de Artesanías con Tejido Étnico. **Ficha: 2376296** Emprendedor en Elaboración de Artesanías con Tejido Étnico. **Ficha: 2376964** Emprendedor en Elaboración de Artesanías con Tejido Étnico.	Planeación Pedagógica, Guías de aprendizaje, proyecto formativo Instrumentos y planes concertados para cada Ficha.
2.	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	• Elaboración de proyectos formativos Creación de una unidad productiva en elaboración de artesanías con tejidos étnicos del programa SENA – SER. del programa SENA – SER. Planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación de las siguientes Fichas: 2340824, 2376296, 2376964. Y se realizaron los alistamientos de formación apoyándonos en los procesos de planeación	Proyectos formativos integral identificado con Código 1402737 en SOFIA PLUS asociados con los aprendices

3.	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y enla modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Desarrollo de la formación implementando el modelo de aprendizaje combinado 70% Presencial y 30% virtual establecido por la institución y aplicando las normas de bioseguridad. La formación que he realizado ha sido 100% presencial. Se ejecutaron las acciones de formación haciendo usos de medios alternativos a través del uso de tecnologías de la información y las comunicaciones, mediante los cuales se brindó orientación y acompañamiento a los aprendices para el desarrollo de actividades de aprendizaje y se tomaron las evidencias respectivas. **Código:** 2000105 Emprendedor en Elaboración de Artesanías con Tejido Étnico versión: 1 Ficha: 2340824 Fecha de inicio: 28/052021 Fecha final: 21/08/2021 Duración: 340 horas Lugar de ejecución: comunidad indígena Uriakat Municipio de Manaure. Población: Wayuu Competencia desarrollada: Proyectar producción según requerimiento técnico Aprendices matriculados: 28 Estado: en formación Horas ejecutadas en el mes: 104 **Código:** 2000105 Emprendedor en Elaboración de Artesanías con Tejido Étnico versión: 1 Ficha: 2376964 Fecha de inicio: 22/07/2021 Fecha final: 09/11/2021 Duración: 340 horas	Reporte de ejecución de horas de SOFIA Plus. Registros fotográficos con la descripción de las actividades realizadas. Listas de asistencias a la formación. Guías de aprendizaje e Instrumentos evaluativos aplicados.

		Lugar de ejecución: comunidad indígena Puerto Caracol Municipio de Riohacha. Población: Wayuu Competencia desarrollada: Proyectar producción según requerimiento técnico Aprendices matriculados: 22 Estado: en formación Horas ejecutadas en el mes: 40 **Código:** 2000105 Emprendedor en Elaboración de Artesanías con Tejido Étnico versión: 1 Ficha: 2376296 Fecha de inicio: 17/072021 Fecha final: 06/11/2021 Duración: 340 horas Lugar de ejecución: comunidad indígena Puerto Caracol Municipio de Riohacha. Población: Wayuu Competencia desarrollada: Proyectar producción según requerimiento técnico Aprendices matriculados: 25 Estado: en formación Horas ejecutadas en el mes: 24 Total horas ejecutadas del mes de julio: 168.	
4.	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades realizadas con esta obligación	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades realizadas con esta obligación
5.	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofía Plus y otros dispuestos temporalmente para el	Recepción de documentos y actividades pertinentes para el registro y posterior matricula en SOFIA plus de las siguientes fichas: Fichas: 2340824 Emprendedor en Elaboración de Artesanías con Tejido Étnico. Ficha: 2376296 Emprendedor en Elaboración de Artesanías con Tejido Étnico.	Creación de la ruta de aprendizaje en SOFIA Plus de las fichas: 2340847 Ficha de Caracterización y lista de asistencia de matrícula. Planilla de cobro generada en el SIC Contratista.

	seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	Ficha: 2376964 Emprendedor en Elaboración de Artesanías con Tejido Étnico. Utilización de herramientas TIC " S como correos electrónicos institucional, plataforma SECOP 2 , COMPROMISO, SIC contratista, Herramienta TEAMS para reuniones, etc	Certificados de cursos requeridos por SIGA y correos electrónicos. Formato Informe mensual de Ejecución.
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofía Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.

9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En SOFIA plus se realizó Verificación y Matricula del total de aprendices, Creación de ruta de aprendizaje, Asociación a la ruta Ficha: 2340824, 2376296, 2376964	Creación de la ruta de aprendizaje asociación a la ruta de las fichas 2340824 2376296 2376964
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. .	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación
17	Apoyar la identificación y sistematización de los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación	No hubo requerimientos para realizar actividades

			relacionadas con esta obligación
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: Evidencia inducción a aprendices, guías de aprendizaje y plan de mejoramiento.	Se realizó el proceso de Inducción y concertación de horario en la comunidad las comunidades indígenas Puerto Caracol Municipio de Riohacha. • Para este proceso de formación se realizó el proyecto formativo con código 1402737 Creación de una unidad productiva en elaboración de artesanías con tejidos étnicos del programa SENA – SER. en el Departamento de La Guajira. Ficha: 2376296 y 2376964 Emprendedor en Elaboración de Artesanías con Tejido Étnico.	Ficha de Caracterización y lista de asistencia de matrícula. Proyecto formativo guía de aprendizajes actas de concentración de horario y proceso de inducción

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4402852594** $**353.100**, relizado por ach SOI correspondiente al pago de Salud, pensión y ARL del mes mayo 2021 del. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ()

Cordialmente,

CELMIRA PANA IPUANA
Contratista
C.C. No. 27.034.979 Expedida en Uribía

Recibí a satisfacción:

Firma

AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.2477320** del año 2021
Profesional Grado 02
Formación Profesional Integral
Centro Agroempresarial y Acuícola